**« HOJA MEMBRETADA DEL BENEFICIARIO»**

**« CIUDAD, ESTADO», a « DÍA» de « MES» de 2016**

**SECRETARIA TÉCNICA DEL CONSEJO**

**DIRECTIVO DEL PROSOFT**

**Secretaria de Economía**

**P r e s e n t e**

Le informo que la empresa: **«RAZÓN SOCIAL DEL BENEFICIARIO»**  con folio **«NÚMERO DE FOLIO»**, con nombre del proyecto **«NOMBRE DEL PROYECTO»** reintegro la cantidad **$ XXX (CANTIDAD EN PESOS 09/100 M.N.).**

**Justificación: Motivo del reintegro**

Por tal motivo a continuación listo los rubros en los cuales se está reintegrando:

|  |  |
| --- | --- |
| RUBROS | CANTIDAD REINTEGRADA |
| Infraestructura - Software | $XXX |
| TOTAL | $ XXX |

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente,

**« NOMBRE»**

**« REPRESENTANTE LEGAL»**

**« NOMBRE DE LA EMPRESA»**