

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO EN EXTENSO DEL PPCI 2017. (ESTRATÉGICOS)

I. Datos generales del solicitante:

- a. **Razón Social.** *(Anotar el nombre de la denominación o razón social que figura en la escritura pública o en el acta constitutiva legalmente inscrita).*
- b. **RFC.** *(Registro Federal de Contribuyentes. Anotar la clave alfanumérica compuesta de 12 o 13 caracteres que se señala en la cédula de identificación fiscal expedida por el Servicio de Administración Tributaria).*
- c. **Sector al que representa.** *(Anotar el sector al que representa el solicitante).*

II. Datos generales de las personas Beneficiarias, (personas físicas y morales, con actividad empresarial de la población objetivo que participan en el proyecto):

- a. **Razón Social.** *(Anotar el nombre de la denominación o razón social que figura en la escritura pública o en el acta constitutiva legalmente inscrita).*
- b. **RFC.** *(Registro Federal de Contribuyentes. Anotar la clave alfanumérica compuesta de 12 o 13 caracteres que se señala en la cédula de identificación fiscal expedida por el Servicio de Administración Tributaria).*
- c. **Sector al que pertenece.** *(Anotar el sector al que pertenece el solicitante).*
- d. **Actividad.** *(Anotar la actividad económica a la que se dedica, la cual ha declarado ante el Servicio de Administración Tributaria).*
- e. **Producto o Servicio.** *(Anotar los principales productos, servicios o procesos productivos que el solicitante representa).*

III. Datos generales del Proyecto:

- a. **Nombre del proyecto.** *(Enunciar el nombre del proyecto. Éste deberá ser breve y consistente con el objetivo del proyecto y los tipos de apoyo solicitado).*
- b. **Orientación del proyecto.** *(Señalar si el proyecto se plantea para mejorar la productividad, para la incorporación a alguna cadena de valor de las empresas del sector y/o región a la que representa, o bien, para ambos objetivos).*
- c. **Domicilio en dónde se ejecutará el proyecto.** *(Señalar la ubicación geográfica del lugar en el cual se llevará a cabo el proyecto. Este dato puede coincidir o diferir de la dirección del solicitante).*
- d. **Duración del proyecto en meses.** *(Enunciar el lapso que el solicitante contempla para realizar las actividades asociadas a los tipos y conceptos de apoyo que componen el proyecto. La cuantificación del lapso deberá expresarse en número de meses).*

“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa.”

- e. **Datos del responsable del proyecto.** *(Indicar el nombre de la persona que el solicitante designa como contacto para los temas inherentes al proyecto, el cargo que ocupa dentro de la estructura organizacional, el correo electrónico y teléfonos de contacto).*
- f. **Resumen Ejecutivo del proyecto.** *(Se deberá resaltar el alcance de impacto sobre la productividad y/o a la inserción en las cadenas de valor a nivel regional o nacional y en su caso el fomento al desarrollo sectorial).*

IV. Inversión solicitada conforme a los tipos y conceptos de apoyo.

Mencionar por tipo y concepto de apoyo el costo del proyecto, especificando los porcentajes de participación, tanto del beneficiario como del programa.

COSTOS										
Tipo de apoyo	Concepto de apoyo	Costo Total	Monto de la solicitud de apoyo al PPCI).	Porcentaje de aportación de la PPCI.	Aportación del solicitante.	Porcentaje de aportación del solicitante.	Aportación Estatal.	Porcentaje de aportación Estatal.	Aportación Municipal.	Porcentaje de aportación Municipal.
Tipo de Apoyo "X"										
Tipo de Apoyo "Y"										
Tipo de Apoyo "Z"										
TOTAL		\$	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%

V. Justificación del Proyecto.

- a. **Antecedentes.** *(Explicar las causas por las cuales el solicitante ha detectado que proyecto requiere ser apoyado por el PPCI, como proyecto estratégico).*
- b. **Descripción general del proyecto.**

Algunos aspectos a considerar, según aplique, son:

1. Mencionar si el proyecto contribuye al cumplimiento a los objetivos de la agenda sectorial del sector industrial al que pertenece.
2. Detallar si el proyecto contribuye al desarrollo de proveeduría de calidad como medida de sofisticación empresarial.
3. Describa la motivación detallando el impacto en la inserción a Cadenas de Valor y la mejora de la productividad en el Sector o Región a atender por lo cual el proyecto debe ser considerado como Estratégico.
4. Describir en que forma, las certificaciones y capacitaciones de capital humano, contribuyen a mejorar la productividad de las empresas del sector, y su

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa."

- incorporación a cadenas de valor; así como la forma en que éstas pretenden conservar y transmitir el conocimiento adquirido, potenciando un efecto multiplicador del conocimiento en el sector.
5. Describir cómo la certificación y recertificaciones de procesos y/o productos, contribuyen a mejorar los procesos productivos de las empresas del sector.
 6. Mencionar si existen contratos, cartas de intención de compra u otro documento que especifique cómo las empresas que representa se insertarán a cadenas de valor (en el caso de certificaciones de procesos y/o productos).
 7. Describir la(s) cadena(s) de valor que impactará con la ejecución del proyecto y cómo el apoyo contribuirá a la incorporación de las empresas del sector a la(s) misma(s).
 8. Describir cómo el apoyo que recibe contribuye a disminuir el rezago productivo en el sector o región.
 9. Mencionar claramente los beneficios que obtendrá con la adquisición de la maquinaria y/o equipo solicitado, así como la gama de servicios que proporcionará y la relevancia de los mismos en el centro de innovación o entrenamiento, resaltando el impacto en la región, estados, municipios y/o sector.
 10. Describir si el proyecto contribuye a incrementar el nivel tecnológico a través de la adquisición de maquinaria y equipo para centros de innovación y/o diseño o centros de entrenamiento.
 11. Describir cómo el proyecto impactará de manera regional, sectorial o nacional en el incremento de la productividad de los sectores industriales.

VI. Objetivos y Metas.

- a. **Objetivo general del proyecto.** *(Deberá ser breve, claro y consistente con los tipos de apoyo solicitado).*
- b. **Objetivos específicos.** *(Deberá mencionarse al menos un objetivo específico por concepto de apoyo solicitado).*
- c. **Metas.** *(Deberán ser consistentes con los objetivos específicos y expresarse en forma cuantificable para cada tipo y concepto de apoyo solicitado).*

VII. Descripción de la situación actual.

Descripción de las condiciones en que se encuentra el sector y/o región actualmente, especificando:

“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa.”

- a. Describir quienes son los agremiados a impactar a través de los Organismos Empresariales y Asociaciones Civiles pertenecientes a alguno de los sectores industriales.
- b. Enunciar el número de empleados involucrados en el proceso productivo por cada empresa que se contempla en el proyecto, pertenecientes a la población objetivo del sector al que representa (En el caso de que se soliciten los conceptos correspondientes a los tipos de apoyo 1 y 2).
- c. Proporcionar datos de la situación actual que permitan calcular el nivel de productividad de cada empresa a impactar con el proyecto. Realizar el cálculo conforme a la siguiente formula

De conformidad con el numeral VI, inciso c. de la Convocatoria del PPCI 2017.

Valor de la producción

Remuneraciones + Gasto por consumo de bienes + Gasto por consumo de servicios

- d. Realizar una descripción de la cadena de valor que se pretende impactar con la ejecución del proyecto. En caso de que el proyecto involucre impactar un conjunto de empresas, describir cada una de las cadenas de valor en las que participan las mismas.
- e. Describir los eslabones de la cadena de valor en que se encuentran inmersas las empresas involucradas.
- f. Especificar los valores correspondientes conforme a la siguiente tabla, con datos de los últimos 12 meses:

VARIABLES DE PRODUCTIVIDAD ACTUALES							
No.	Razón Social	Volumen de la producción (Unidad de medida del producto)	Valor de la producción (\$)	Costo de insumos (\$)	Costo de los servicios (\$)	Remuneraciones (al personal que labora en el proceso productivo) (\$)	No. Empleados (personas que labora en el proceso productivo) (#)

“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa.”

VIII. Situación con proyecto.

Descripción del impacto esperado con la realización del proyecto.

Impacto económico.

- Mencionar si la ejecución del proyecto generará nuevos empleos en los procesos productivos de las empresas a impactar.
- Mencionar si las empresas a impactar con la ejecución del proyecto cuentan con un programa establecido que eleve la productividad de los trabajadores de las empresas y en que consiste el mismo.
- Describir los beneficios económicos y técnicos que obtendrán las empresas impactadas con la aplicación del recurso solicitado conforme a cada tipo y concepto de apoyo.

IMPACTO TÉCNICO-ECONÓMICO			
Tipo de apoyo	Concepto de apoyo	Beneficio Técnico	Beneficio Económico
Tipo de Apoyo "X"			
Tipo de Apoyo "Y"			
Tipo de Apoyo "Z"			

Impacto en productividad y cadenas de valor.

- Describa en la siguiente tabla, cómo impactará sobre la productividad y sobre la incorporación a cadenas de valor por cada tipo y concepto de apoyo.

IMPACTO EN PRODUCTIVIDAD Y CADENAS DE VALOR.		
Tipo de apoyo	Concepto de apoyo	Impacto
Tipo de Apoyo "X"		
Tipo de Apoyo "Y"		
Tipo de Apoyo "Z"		

- Proporcionar datos proyectados a los siguientes 12 meses tras la implementación del proyecto que permitan calcular el nivel de productividad de cada una de las empresas a impactar, en la siguiente tabla:

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa."

VARIABLES DE PRODUCTIVIDAD PROYECTADAS							
No.	Razón Social	Volumen de la producción (Unidad de medida del producto)	Valor de la producción (\$)	Costo de insumos (\$)	Costo de los servicios (\$)	Remuneraciones (al personal que labora en el proceso productivo) (\$)	No. Empleados (personas que labora en el proceso productivo) (#)

IX. Viabilidad financiera.

- a. Proporcione la información proyectada con base en la información financiera de cada una de las empresas. Esta proyección de sus ingresos se deberá calcular para los próximos 5 años.

INGRESOS								
RAZÓN SOCIAL	VOLUMEN PROMEDIO MENSUAL AÑO EN CURSO	PRECIO UNITARIO AÑO EN CURSO	VENTAS PROMEDIO MENSUAL AÑO EN CURSO	PROYECCIÓN				
				AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
TOTAL			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

COSTOS								
RAZÓN SOCIAL	VOLUMEN PROMEDIO MENSUAL AÑO EN CURSO	COSTO UNITARIO AÑO EN CURSO	COSTO PROMEDIO MENSUAL AÑO EN CURSO	PROYECCIÓN				
				AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
TOTAL			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa.”

X. Cronograma de actividades.

Detallar cronológicamente mediante un cuadro de Gantt, mes a mes, por tipo y concepto de apoyo, las actividades necesarias para el desarrollo del proyecto hasta su cierre.

XI. Justificación y Selección de Proveedores.

Mencione el motivo por el cual seleccionó al proveedor de cada tipo y concepto de apoyo, así como los principales clientes del proveedor y sus casos de éxito.

PROVEEDORES					
TIPO DE APOYO	CONCEPTO DE APOYO	MONTO TOTAL	APORTACIÓN DEL SOLICITANTE	APORTACIÓN DE SE	PROVEEDOR
			\$ -	\$ -	
			\$ -	\$ -	
			\$ -	\$ -	
TOTAL		\$0.00	\$0.00	\$0.00	

Nota: Para el uso de la presente guía como plantilla editable, el solicitante deberá convertir el archivo con extensión (.pdf) a un documento de Microsoft Word (.docx) y retirar el logotipo de la Secretaría y texto del encabezado del documento.